

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Абанская средняя общеобразовательная школа №3

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 16 от 18.12.2017гг



Положение о доске почёта «Наша гордость»

1. Общие положения

1.1. Положение о Доске почёта «Наша Гордость» (далее Доска почёта) муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абанская средняя общеобразовательная школа №3 – далее АСОШ №3 устанавливает порядок помещения фотографий обучающихся (выпускников среднего общего (полного) образования АСОШ №3), окончивших школу на «хорошо и отлично» и отличившихся в течение периода обучения в школе в учебной, научно – исследовательской, общественной деятельности, имеющих спортивные и творческие достижения.

1.2. Доска почёта АСОШ №3 является элементом морального стимулирования и создается с целью мотивации обучающихся к повышению результативности в учебе, научно – исследовательской деятельности, спорте, искусстве и т.п., а также для отражения и признания успехов и особых достижений выпускников АСОШ №3.

1.3. Помещение фотографий на Доску почёта является формой общественного признания, морального поощрения обучающихся и создается на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Устава АСОШ №3 и настоящего Положения.

2. Внешний вид и содержание Доски почёта

2.1. Доска почёта представляется в виде стенда на втором этаже школы, на котором размещаются с фотографии рядом с логотипом школы и заголовком «Гордость школы».

2.2. Доска почёта, расположенная на стенде, имеет сменный характер. Её содержание может изменяться в связи с утверждением новых кандидатов на поощрение и помещение на Доску почёта.

2.3. Фотографии на Доске почёта сопровождаются текстовой информацией, которая содержит: фамилию, имя обучающегося, год окончания школы и краткое описание его достижений.

2.5. Фотографии Доски почёта представляются в цветном изображении, размер фотографии на стенде должен быть формата А4.

2.6. Материалы на Доске почёта дополняются (обновляются) на основании решения педагогического совета в августе по итогам учебного года

2.7. После обновления Доски почёта фотографии предыдущего периода сдаются в музей школы для оформления папки «Доска почёта».

3. Порядок представления кандидатов на Доску почёта

3.1. Выдвижение кандидатов для размещения их фотографий на Доске почёта производится по итогам года, в августе.

3.2. Кандидатом на Доску почёта считается выпускник школы, достигший значительных успехов в учебной деятельности, то есть имеет золотую, или серебряную меда за «Особые успехи в обучении».

3.3. На Доску почёта может быть выдвинут выпускник, в том числе достигший высоких результатов в научно – исследовательской, общественной деятельности, имеющий спортивные и творческие достижения.

3.4. На Доску почёта не может быть выдвинут выпускник, имевший замечания в учебной деятельности, нарушавший Устав школы и Правила внутреннего распорядка.

3.5. Кандидатуры выдвигаются классным руководителем, учителем – предметником, заместителем директора.

3.6. Все кандидатуры рассматриваются и согласовываются на заседании совета Старшекласников и представляются на утверждение Педагогического совета.

3.7. На основании принятого решения издается приказ, который заносится в личное дело выпускника.