

ПРИНЯТО

Методическим советом
Абанской СОШ №3
Протокол от 30.08 2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2019г №205
Директора Абанской СОШ №3
Н.П.Путинцевой

Положение о консультационном пункте по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей

1. Общие положения

- 1.1. Консультационный пункт по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей, является одной из форм оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по вопросам развития, обучения и воспитания ребенка.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018г. №16) в соответствии с
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
 - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ;
 - Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ;
 - Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. N 2300-1;
 - Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».
- 1.3. Получателями услуг консультационного пункта являются родители (законные представители) детей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планировании собственных действий в случае их возникновения. Обратиться в консультационный пункт Абанской СОШ №3 за консультативной или иной помощью могут:
 - родители (законные представители) детей дошкольного возраста, не посещающих детские сады, в том числе от 0 до 3 лет;
 - родители (законные представители), чьи дети находятся на семейном обучении;
 - родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;
 - родители (законные представители), нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.
- 1.4. Контроль за деятельностью специалистов консультационного пункта требованиям нормативных правовых актов осуществляет директор школы.

2. Цели, задачи функционирования консультационного пункта

- 2.1. Деятельность специалистов консультационного пункта направлена на повышение компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей, на пропаганду позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.
- 2.2. Целью деятельности Консультационного пункта является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, направленной на обеспечение разностороннего развития детей дошкольного, школьного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода и специфичных видов деятельности.
- 2.3. Для достижения цели деятельности Консультационный пункт осуществляет выполнение следующих задач:
 - повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
 - определение уровня развития ребенка, его соответствия нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития;
 - обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
 - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
 - формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

- 3.1. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами школы: школьным психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом. В зависимости от предварительного запроса получателя услуги руководитель консультационного пункта направляет запрос соответствующему специалисту либо заместителю директора по УВР. Если в ходе оказания услуги выясняется необходимость привлечения иного специалиста, это осуществляется в пределах возможностей школы. К оказанию услуг могут также привлекаться руководитель методического объединения учителей начальных классов, учителя начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава Абанской СОШ №3. Состав специалистов, график работы консультационного пункта утверждается ежегодно приказом директора школы.
- 3.4. Координирует деятельность консультационного пункта социальный педагог школы. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заместителя директора по УВР.
- 3.5. Консультация оказывается как разовая услуга, которая фиксируется в журнале регистрации консультационного пункта Абанской СОШ №3 по учету услуг психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи детям, родителям (законным представителям).
- 3.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 3.7. Основные виды помощи родителям:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций;
 - диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.
 - совместные занятия с родителями и их детьми.
- 3.8. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:
- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
 - возрастные и психические особенности детей;
 - готовность к обучению в школе;
 - профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного и школьного возраста.
- 3.9. Не допускаются консультации, нарушающие права ребенка в сфере образования. Необходимо помнить о том, что ребенок, хоть и не является в полной мере дееспособным, тем не менее, является полноправным гражданином Российской Федерации, и имеет все права, гарантированные для граждан Конституцией Российской Федерации, включая право на свое мнение, на уважительное обращение, на защиту своего достоинства, физическую неприкосновенность, тайну переписки и телефонных переговоров, защиту персональных данных и иные.
- 3.10. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону, по электронной почте или через Интернет-сайт образовательной организации.
- 3.11. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения пункта. Исходя из заявленной тематики, руководитель Консультационного пункта привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.
- 3.12. Консультативная помощь в рамках деятельности пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.
- 3.13. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база Абанской СОШ № 3.

4. Содержание и виды услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

- 4.1. Консультативная помощь представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет специалист-консультант, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.
- 4.2. Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

- 4.3. В случае, если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), консультант доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.
- 4.4. Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.
- 4.5. При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети "Интернет", на которых получатель услуги может получить необходимую информацию. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, консультантом не осуществляется. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в объеме, не превышающем 5 листов формата А4.
- 4.6. Получатель услуги вправе осуществлять аудио- либо видеозапись предоставленной ему услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), при условии предварительного уведомления консультанта об осуществлении записи, ведения записи открыто и таким образом, который не препятствует или не затрудняет оказание услуги.
- 4.7. Получатель услуги может как обозначить тему своего запроса заранее, в ходе предварительной записи с целью дальнейшего получения услуги, так и обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала консультации.
- 4.8. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность. Возможность записи для получения консультации должна быть предоставлена не позднее, чем в течение 10 дней со дня осуществления записи. Выбор времени консультации ограничивается в пределах графика работы специалистов консультационного пункта, утвержденного приказом директора школы.
- 4.9. Получателю услуги предоставляется право выбора консультанта. Он может обратиться за консультацией не просто в службу к любому лицу, а к конкретному лицу, которому он доверяет. Для осуществления информированного выбора получателями услуги информация о консультантах размещается на сайте школы. Размещение такой информации осуществляется с учетом действующего законодательства о персональных данных.
- 4.10. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях специалистов.
- 4.11. После оказания услуги получателю услуги предоставляется возможность оценить ее качество.
- 4.12. Видами услуг признаются оказание услуги очно в помещении школы (очная консультация), оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении (выездная консультация), оказание услуги дистанционно (дистанционная консультация). Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги.
- 4.13. Очная консультация предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Помещение для оказания услуги должно обеспечивать конфиденциальность консультации. Оборудование помещения для оказания услуги должно позволять консультанту возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в

сети "Интернет", отправлять письма по электронной почте. Должна обеспечиваться возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

- 4.14. Выездная консультация представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении (например, в сельском совете, сельском клубе). Консультант должен иметь с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети "Интернет", отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Оборудование не должно требовать подключения к электросети получателя услуги.
- 4.15. Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан: граждане пенсионного возраста, инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителем ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, граждане, проживающие вне пределов транспортной доступности. Право выбора консультанта в данном случае не реализуется.
- 4.16. Дистанционная консультация может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения. Получателям услуги предоставляется выбор удобного им телекоммуникационного сервиса из имеющихся в доступе, позволяющих осуществлять видеосвязь с получателем услуги и демонстрацию получателю услуги на экране текстов нормативных правовых и иных актов, другой информации. В ходе дистанционной консультации консультант должен иметь возможность оказать помощь в части использования получателем консультации возможностей выбранного сервиса (например, объяснить, как можно включить видео, либо открыть файл – техническая помощь).

5. Права и ответственность

- 5.1. Родители (законные представители) имеют право:
- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
 - на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
 - на обмен опытом воспитания детей.
- 5.2. Родители (законные представители) несут ответственность:
- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
 - за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.
- 5.3. Абанская СОШ №3 имеет право:
- на внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
 - на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
 - на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.
- 5.4. Абанская СОШ №3 несет ответственность:
- за выполнение закрепленных задач и функций по организации работы консультационного пункта;
 - за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
 - за защиту персональных данных.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Абанская средняя общеобразовательная школа №3

**Анкета оценки удовлетворенности
помощью специалистов службы консультирования**

*Опрос является анонимным, указывать свое имя, Ваши личные данные не обязательно.
Ваше мнение очень важно для нас и будет учтено в дальнейшей работе.*

Просим Вас оценить каждое из приведенных ниже утверждений, отметив одну из следующих цифр, означающих:

- 1- Совершенно не согласен
- 2- Не совсем согласен
- 3- Затрудняюсь ответить
- 4- Согласен, но есть замечания
- 5- Да, полностью согласен

	отметка
Я легко записался (-лась) для получения консультации	
Время ожидания консультации от момента записи составило меньше 10 дней	
Специалист подробно и понятно ответил на все мои вопросы	
У меня не возникало технических сложностей во время консультации. А если возникало, все оперативно решалось	
Рекомендации специалиста были для меня полезны/информативны	
Я буду рекомендовать своим знакомым и друзьям получение подобных консультаций	

Иные комментарии:

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!

Дата _____

ФИО (при желании) _____

**Журнал учета консультаций
специалистов службы консультирования**

(наименование организации)

№	Дата	ФИО родителя (законного представите ля)	Форма консультаци и (очная, дистанционн ая)	Предмет консультац ии	Итог (например, даны рекомендац ии, назначена повторная встреча)	Подпись консульта нта	Контактные данные родителя (законного представите ля) (телефон и/или эл. почта)