

## **Порядок организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Абанская средняя общеобразовательная школа №3**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее по тексту Порядок) устанавливает организацию питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Абанская средняя общеобразовательная школа №3 (далее по тексту Абанская СОШ №3), устанавливает условия предоставления горячего питания обучающимся во время образовательной деятельности, направлен на совершенствование организации питания обучающихся Абанской СОШ №3 (далее – АСОШ №3) и повышение охвата обучающихся горячим питанием во время образовательной деятельности.

1.2. Организация питания обучающихся а Абанской СОШ №3 осуществляется за счет средств федерального, краевого бюджета, средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в АСОШ №3 в течение учебного года.

1.4. Управление образования администрации Абанского района Красноярского края (далее – Управление образования) является уполномоченным органом по исполнению государственных полномочий по обеспечению питанием детей, без взимания платы. Размер суммы, выделяемой для обеспечения питанием детей, из расчета на одного обучающегося, устанавливается законодательством Красноярского края.

1.5. Распределение бюджетных средств по общеобразовательным организациям Абанского района, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования осуществляется Управлением образования на основании документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения, в пределах предоставленной бюджету Абанского района суммы средств субвенции из федерального бюджета.

1.6. Предоставление питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств на обеспечение обучающихся питанием является: управление образования администрации Абанского района Красноярского края. Получателями средств бюджета, на обеспечение обучающихся питанием является Абанская СОШ №3.

1.6. Учет денежных средств на обеспечение обучающихся питанием осуществляет бухгалтерия Абанской СОШ №3.

### **2. Финансирование питания**

2.1. Питание, организованное в Абанской СОШ №3 предоставляется на платной и бесплатной основах.

2.2. Источниками финансирования питания обучающихся являются средства краевого бюджета, предоставленные Абанскому району в форме субвенции на питание без взимания платы в соответствии с законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных образовательных организациях реализующих общеобразовательных программах без взимания платы» (далее - на бесплатной основе) и средства родителей (законных представителей) (далее - на платной основе).

2.3. Управление образования, в лице МКУ по ведению бюджетного учета и отчетности, не позднее 19-го числа каждого месяца направляет в финансовое управление администрации Абанского района (далее - Финансовое управление) информацию о потребности в средствах субвенции на питание на месяц, следующий за отчетным.

Финансовое управление не позднее 20-го числа каждого месяца направляет в Министерство образования Красноярского края информацию о потребности в средствах субвенции на месяц, следующий за отчетным.

2.4. Финансовое управление:

производит финансирование на лицевые счет Абанской СОШ №3 согласно предоставленной заявки на финансирование в разрезе получателя бюджетных средств;

в пределах средств, поступивших на счет финансового управления от родителей (законных представителей) обучающихся до 20-го числа ежемесячно, производит финансирование на лицевой счет Абанской СОШ №3, согласно предоставленных заявок на финансирование (согласованных в части поступлений со специалистом финансового управления) в разрезе получателей бюджетных средств; в бюджетных, автономных общеобразовательных организациях денежные средства поступают на лицевой счет общеобразовательной организации.

Контроль по обеспечению обучающихся питанием, а также ответственность за своевременное и целевое использование выделенных средств на питание возлагается на руководителя и главного бухгалтера Абанской СОШ №3.

2.5. Для расчета потребности средств на обеспечение питанием обучающихся, главный бухгалтер Абанской СОШ №3 подаёт заявку в экономический отдел МКУ по ведению бюджетного учета и отчетности, в соответствии с численностью обучающихся и количеством учебных дней.

2.6. Денежные средства поступают на лицевой счет АСОШ №3.

2.7. Отчёт об использовании выделенных финансовых средств из краевого бюджета, представляется не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным в Министерство образования Красноярского края ежеквартально и в финансовое управление администрации Абанского района ежемесячно, по установленной форме.

### **3. Порядок установления бесплатного питания**

3.1. Право на обеспечение питанием без взимания платы имеют категории обучающихся указанных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 настоящего Положения.

3.1.1. Обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;

3.1.2. Обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы следующие категории обучающиеся по образовательным программам основного и среднего общего образования:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной для Абанского района на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной для Абанского района на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной для Абанского района на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящиеся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.1.4. Обеспечиваются горячим обедом без взимания платы следующие категории обучающиеся по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, подвозимых к данным организациям школьными автобусами:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, в соответствии с п.3 ст.11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

3.1.3. Обеспечиваются горячим завтраком и обедом без взимания платы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, обучающиеся на дому.

Для целей настоящего пункта под обучающимися, воспитываемыми одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитываемых одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

3.6. При исчислении среднедушевого дохода семьи, в составе семьи обучающегося учитываются его родители (усыновители), несовершеннолетние братья, сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам обучающийся.

3.7. В состав семьи обучающегося, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия;
- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав; дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- родитель (лицо, его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;
- родитель (лицо, его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде лишения свободы или ареста, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);
- родитель, не состоящий в браке со вторым родителем обучающегося, не проживающий в семье обучающегося и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося.

3.8. В доход семьи обучающегося, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

- 3.8.1. Все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в которые включаются:
  - все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
  - средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
  - денежная компенсация за неиспользованный отпуск;
  - материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе

бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту; выходное пособие, выплачиваемое при расторжении трудового договора, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором.

3.8. 2. Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

суммы, равные стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

все виды пенсий (кроме надбавок, установленных к пенсии по уходу за пенсионером), компенсационные выплаты и ежемесячные доплаты к пенсиям;

компенсация при уходе или удалении в отставку;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся духовных образовательных организаций, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячное пособие на ребенка;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей;

единовременное пособие при рождении ребенка;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской

обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы; надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами;

ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячное пособие детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы.

#### 3.8.3. Доходы от имущества, к которым относятся:

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы).

#### 3.8.4. Другие доходы, в которые включаются:

комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность; доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая

доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

наследуемые и подаренные денежные средства; проценты покладам.

вознаграждение, выплачиваемое по договору осуществления опеки или попечительства на возмездных условиях, договору о приемной семье;

алименты, получаемые членами семьи.

3.9. Бесплатное питание предоставляется указанным категориям обучающихся, только в дни посещения ими Абанской СОШ №3.

3.10. Для обучающихся по программам начального общего образования заявления на

предоставление горячего завтрака не требуется.

3.11. Для предоставления питания без взимания платы обучающимся по программам основного и среднего общего образования (в том числе позвозимых к школе на школьных автобусах), обучающимся по программам начального общего образования, подвозимых к школе на школьных автобусах, родители (законные представители) представляют в АСОШ №3 заявление о предоставлении горячего питания на имя директора по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Одновременно с заявлением родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы:

-для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому: заявление о предоставлении денежной компенсации за бесплатное школьное питание; документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя); документы, подтверждающие инвалидность ребенка, обучающегося на дому;

-для обучающихся неработающих родителей: документ о составе семьи; трудовую книжку; справку КГКУ «Центр занятости населения Абанского района» о том, что гражданин не стоит на учете, не получает пособие по безработице; документы, подтверждающие доходы;

-для остальных категорий граждан: документ о составе семьи и документ о размере заработной платы (доходов) для исчисления среднедушевого дохода каждого члена семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, а также документы подтверждающие доходы.

3.12. Заявление и документы, указанные выше, родители (законные представители) предоставляют руководителю образовательной организации, в которой обучается ребенок.

Заявление о предоставлении горячего питания без взимания платы и приложенные к нему документы регистрируются образовательной организацией.

3.13. При изменении доходов и (или) состава семьи родители (законные представители) не позднее чем в трехмесячный срок обязаны сообщить об этом в образовательную организацию.

3.14. В течение 2 рабочих дней с момента поступления документов в образовательную организацию, классный руководитель направляют заявление и документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения в бухгалтерию для исчисления среднедушевого дохода семьи и формирования реестра детей, имеющих право на обеспечение горячего обеда питанием без взимания платы.

3.15. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении горячего обеда без взимания родительской платы принимает директор АСОШ №3 на основании документов (сведений) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных родителями (законными представителями) одновременно с подачей заявления о назначении мер социальной поддержки и (или) полученных уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 5 рабочих с момента поступления документов. На основании документов предоставленных родителями (законными представителями) указанных в пункте 3.11. Положения, готовится список детей и утверждается Приказом директора АСОШ №3. Обеспечение питанием детей осуществляется с недели, следующей за той, в которой предоставлены документы.

3.16. В случае, если ребенку организовано обучение на дому, согласно пункту 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» он имеет право на ежемесячное в течение учебного года получение денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом.

3.17. Размер денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом рассчитывается исходя из количества дней обучения на дому согласно индивидуальным учебным планам в течение учебного года, за исключением каникулярного

времени.

3.18. Денежная компенсация обучающему на дому выплачивается согласно приказу директора АСОШ №3 перечислением на банковский счет родителя (законного представителя).

3.19. Контроль по обеспечению обучающихся питанием, а также ответственность за своевременное и целевое использование выделенных средств на питание возлагается на директора общеобразовательной организации.

3.20. Отчёт об использовании выделенных финансовых средств из краевого бюджета, представляется не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным в Министерство образования Красноярского края ежеквартально и в финансовое управление администрации Абанского района ежемесячно, по установленной форме.

3.19. Уполномоченным органом по исчислению величины среднедушевого дохода семьи является бухгалтерия Абанской СОШ №3.

Бухгалтерия обязана произвести расчет по определению прожиточного минимума в течение 3 дней.

Директор Абанской СОШ №3 согласовывает список с руководителем управления образования и издаёт приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания.

3.20. Копию приказа и утвержденный список обучающихся, предоставляется в бухгалтерию Абанской СОШ №3.

Утвержденные списки являются основанием для расчета объема средств, необходимого для обеспечения обучающихся бесплатным горячим питанием.

3.21. При корректировке списков обучающихся копия приказа с новыми списками предоставляется в бухгалтерию.

#### **4. Порядок предоставления питания на платной основе**

4.1. Обучающиеся из семей со среднедушевым доходом выше величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения могут обеспечиваться горячим завтраком и обедом (далее горячим питанием) за счет средств родительской платы (законных представителей).

4.2. Списки детей для получения горячего питания за счет средств родительской платы формируются классным руководителем на 1 сентября текущего года, ежемесячно корректируются при наличии заявлений родителей (законных представителей) обучающихся зачисленных в АСОШ №3, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся предоставляются классному руководителю общеобразовательной организации.

4.4. Директор на основании заявлений издаёт приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы и предоставляет копию приказа и утвержденные списки обучающихся в бухгалтерию Абанской СОШ №3.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся оплачивают питание ребенка через кредитные организации при наличии квитанции, выданной образовательной организацией.

4.6. Расчетным периодом для родительской платы за питание детей является один календарный месяц, срок внесения платежей устанавливается до 10 числа текущего месяца. Родительская плата взимается за фактическое питание детей.

Классный руководитель собирает от родителей (законных представителей) квитанции о перечислении средств на питание ребёнка на внебюджетный счёт Абанской СОШ №3 и ведет их учет.

4.7. Начисление родительской платы производится бухгалтерией на основании табеля посещаемости детей.

4.8. Табели выдаются бухгалтерией классным руководителям не позднее последнего

рабочего дня каждого месяца.

4.9. Табели посещаемости за предыдущий месяц сдаются классными руководителями в бухгалтерию Абанской СОШ № 3 в течение 3 рабочих дней от начала следующего за отчетным месяца.

4.10. Классные руководители организуют извещение шеф - повара (повара) о количестве обучающихся для получения горячего питания на первом уроке (для питающихся после 1 урока) или после 1 урока.

4.11. Расчёт родительской платы производит бухгалтерия и доводит до сведения классных руководителей квитанции об оплате за предыдущий месяц в течение 10 рабочих дней от начала следующего за отчётным месяца, сведения о задолженности по родительской плате. Классный руководитель информирует родителей о наличии средств, или задолженности по родительской плате.

## **5. Порядок организации питания обучающихся**

5.1. При организации питания следует руководствоваться Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

5.2. Горячее питание обучающихся (горячие завтраки и обеды) организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню рационов горячего двухразового питания (завтрак, обед) для обучающихся, согласованным с территориальным отделом Управлением Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Канске.

5.3. При составлении меню учитываются как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

5.4. Перевод обучающихся из одной группы в другую осуществляется на основании приказа директора с первого числа месяца, следующего после достижения одиннадцатилетнего возраста.

5.5. Директор Абанской СОШ №3 несёт ответственность за:

- организацию питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное представление в бухгалтерию приказов по организации питания обучающихся;
- утверждение графика питания;
- ежедневное согласование меню;
- исполнение денежных обязательств по муниципальным договорам на поставку продуктов питания;
- нецелевое использование бюджетных средств.

5.6. Классные руководители ведут ежедневный учёт обучающихся, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам, предоставления в бухгалтерию квитанций об оплате питания за счёт родителей, табеля посещаемости учащихся до 3 числа месяца следующего за отчетным.

5.7. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима приготовления питания, качество продуктов и полноту закладки продуктов приготовления, качество приготовления пищи, наличие документов (свидетельств, сертификатов) на продукты питания возлагается на ответственных лиц назначенных приказом директора.



Приложение 1

Директору Абанской СОШ №3

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (проживающего по адресу)

**Заявление  
о предоставлении горячего питания без  
взимания платы**

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

учащемуся(йся) \_\_\_\_\_ класса на период посещения образовательной организации горячее питание без взимания платы в течение учебного года в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать основания о предоставлении горячего питания без взимания платы)

Подтверждаю, что ознакомлен (на) с Порядком организации питания Абанской СОШ №3.

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влекущих утрату права на меру социальной поддержки в виде обеспечения питанием детей, обучающихся в образовательных организациях, без взимания платы в трехмесячный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

Свое семейное материальное положение подтверждаю следующими документами:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Иных доходов семья не имеет.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 2

Директору Абанской СОШ №3

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (проживающего по адресу)

Заявление  
о предоставлении горячего питания за  
родительскую плату

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

учащемуся(йся) \_\_\_\_\_ класса на период посещения образовательной организации горячее питание за счет родительской платы в течение \_\_\_\_\_ учебного года. Гарантирую оплату горячего питания моего ребенка согласно табелю посещения и на основании квитанции.

Подтверждаю, что ознакомлен (на) с Порядком организации питания Абанской СОШ №3.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)